



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet: IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”
Działanie 9.1. „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”
Podziałanie: 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „**Efektywna Fachowa Skuteczna edukacja przedszkolna w Jaworzu**”

Projekt „**Efektywna Fachowa Skuteczna edukacja przedszkolna w Jaworzu**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest realizowany przez Gminę Jaworze w okresie **od 01.09.2013 roku do 30.06.2015 roku.**

Cel główny projektu:

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie dostępu oraz rozszerzenie oferty edukacji przedszkolnej dla 240 dzieci w dwóch istniejących przedszkolach gminy Jaworze w okresie od IX 2013 do VI 2015.

Cele szczegółowe:

- 1) uruchomienie dodatkowego naboru dla 40 dzieci w wieku 3-4 lata, celem zwiększenia dostępu do edukacji przedszkolnej na terenie wiejskiej gminy Jaworze,
- 2) podwyższenia jakości edukacji przedszkolnej poprzez realizację zajęć edukacyjno – wychowawczych realizujących podstawowe umiejętności i zainteresowania 240 dzieci w czasie 22 m-cy trwania projektu,
- 3) zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji przedszkolnej wsi względem miast poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej przedszkola w trakcie realizacji projektu.

Zasady ogólne

1. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Jaworze w Biurze projektu mieszczącym się w Jaworzu 43-384, ul. Zdrojowa 82,
2. Program jest skierowany do 240 dzieci (D i CH) w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Jaworze.
3. W projekcie będą prowadzone następujące rodzaje działań:
 - **Dodatkowy naboru oraz zajęcia wspierające prawidłowy rozwój umysłowy i manualny:**
 - zajęcia ogólno dydaktyczne
 - **Rozszerzenie oferty edukacyjnej poprzez realizację zajęć edukacyjno wychowawczych:**
 - j. angielski
 - rytmika
 - gimnastyka korekcyjna
 - logopedia
 - nauka pływania
 - artystyczne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- *teatralne*
- *taneczne*
- *wycieczki*
- *spotkania z ...*
- *aktywne soboty*
- *jaworzańska jesień*
- *aktywna zima*
- *aktywne lato*

Zasady rekrutacji i kwalifikowalności uczestników projektu:

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią 240 dzieci (D i CH) w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Jaworze.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia deklarację i składa ją w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 1 w Jaworzu (43-384 Jaworze, ul. Szkolna 180) oraz w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 2 w Jaworzu (43-384 Jaworze, ul. Wapienicka 74).
3. Deklaracje uczestnictwa oraz Regulamin są dostępne na stronie www.jaworze.pl, www.przedszkole.jaworze.pl w Biurze projektu 43-384 Jaworze, ul. Zdrojowa 82 oraz w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 1 w Jaworzu (43-384 Jaworze, ul. Szkolna 180) oraz w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 2 w Jaworzu (43-384 Jaworze, ul. Wapienicka 74).
4. Termin składania dokumentów upływa z dniem zakończenia projektu.
5. Zespół rekrutacyjny (Koordynator Projektu, Asystenci) sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych deklaracji. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach zwraca się telefonicznie z prośbą o uzupełnienie.
6. Zespół rekrutacyjny wybiera grupę docelową.
7. O przyjęciu uczestnika do projektu decyduje termin złożenia deklaracji.
8. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, równości płci.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do zrekrutowania liczbę uczestników na dany rodzaj zajęć; utworzona zostanie lista rezerwowa, a o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kryterium dochodowe.
10. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w projekcie poprzez ponowne wypełnienie deklaracji.
11. Prace Zespołu rekrutacyjnego są udokumentowane protokołem zawierającym listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.

Obowiązki uczestników:

1. W przypadku zakwalifikowania się na zajęcia, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek podpisać deklarację ostateczną udziału w projekcie, która zawiera oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Spełnienie w/w obowiązków warunkuje udział dzieci (uczestników projektu) w projekcie.
3. Dodatkowe obowiązki rodzica/opiekuna prawnego:
 - a) wypełnienie ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - b) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - c) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - d) przestrzeganie punktualności,
 - e) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Uprawnienia uczestników:

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach w ramach projektu,
 - 2) otrzymania przyborów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu.

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie:

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie poinformuje prowadzącego o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o rezygnacji.
4. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy:
 - 1) nie stosuje się wymagań zawartych w regulaminie,
 - 2) opuścił powyżej 20% zajęć w danych zajęciach bez usprawiedliwienia,
 - 3) przerwał udział w projekcie,
 - 4) inne losowe wydarzenia.

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 26 sierpnia 2013 roku.